



Junta de Freguesia de Pinhel

Mapa de Pessoal 2021 (artº 29.º - Lei 35/2014 de 20 de Junho)

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Postos de Trabalho	Postos de Trabalho a criar	Observações
Secretaria Apelo aos órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo): Elaboração e preparação de documentação para reuniões, atas e outros documentos segundo instruções dos mesmos. Proceder ao pagamento de despesas; Proceder à guarda de valores monetários; Proceder ao depósito em instituições bancárias; Processamento de salários; Emitir as respetivas guias de receita e ordens de pagamento no Pocal; Atendimento geral e atendimento ao público; Emissão de atestados, declarações e outros documentos; Registo e licenciamento de caniões e gatiões; Certificação de fotocópias; Gestão de arquivo e correspondência recebida e expedida; Gestão e registo de caniões no SICAFE; Realizar outras funções administrativas, inerentes ao serviço.	Assistente Técnico		1		
Serviços Externos Serviço de limpeza :Assegurar a limpeza e conservação das instalações; Trabalhos de montagem e desmontagem e conservação de equipamentos: Condução e manutenção de viaturas ligeiras e veículos agrícola de categoria III e outros equipamentos Serviço de obras: Tarefas de reparação e conservação de obras, limpeza de valetas, aquedutos e caminhos rurais; Proceder ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executar muros e estruturas simples; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Executar outras funções inerentes ao serviço que lhe sejam distribuídas.	Assistente operacional		1		
Total			2		

Aprovação do mapa de Pessoal: Reunião do Órgão executivo em 29/10/2020 /Reunião do Órgão Deliberativo em 12/11/2020

Francisco António d. Silva
Severino
Severino